

MƏSLƏHƏT ŞURASI

(Mühəndislik və tətbiqi elmlər fakültəsi üzrə)

(Ə S A S N A M Ə)

Maddə 1. Təşkilat.

Xəzər Universitetinin Mühəndislik və tətbiqi elmlər fakültəsində yaradılan Məsləhət Şurasının əsas vəzifəsi fakültənin tədris və tədqiqat proqramlarının yüksək akademik və elmi standartlara cavab verməsini təmin etmək məqsədi ilə aşağıdakı əsas sahələr üzrə məsləhət və tövsiyələr hazırlamaq və onların həyata keçirilməsinə kömək göstərməkdir:

- Kadrlar
- Strateji planlaşdırma
- Təşkilati məsələlər
- Mövcud tədris proqramları
- Yeni tədris proqramları
- Karyera inkişafı
- Tələbələrin müəssisələrdə ixtisas üzrə təcrübə keçməsi
- İctimai əlaqələr
- Əlavə maliyyə vəsaitləri, xüsusi tələbə təqaüdləri, dəstək və s.

Məsləhət Şurasının müəyyən üzvləri universitetin rektoru tərəfindən təyin edilir və digər üzvləri isə şura tərəfindən seçilir.

Məsləhət Şurası öz üzvləri içərisindən sədr, sədr müavini və katib seçir. Məsləhət Şurası həmçinin universitet əməkdaşlarından katib köməkçisi də seçə bilər. Şuranın bütün sənədləri katib köməkçisi tərəfindən də təsdiqlənə bilər.

Universitetnin rektoru dekan və digər rəhbər işçiləri təyin edilməsi məqsədilə şura ilə məsləhətləşir. Şuranın İcraiyə komitəsi Şuranın iclasları arasındakı müddətdə Şura adından fəaliyyət göstərir və Universitet rektorunun vəsatətlərini nəzərdən keçirir. İcraiyə komitəsi Məsləhət Şurasının siyasətinə müvafiq olmayan qərarlar qəbul edə bilməz.

Universitetin rektoru tədris proqramları, ictimai xidmət fəaliyyəti, tələbə həyatı və tələbələrə maddi kömək məsələlərinə dair universitet siyasətini şura ilə məsləhətləşir.

Universitetin rektoru büdcə siyasəti və büdcənin hazırlanması ilə əlaqədar şura ilə məsləhətləşir. Şura büdcə siyasəti, universitetin inkişaf planı, əmlak və digər məsələlər üzrə rektora tövsiyələr verir.

Şuranın sədri Universitet rektoruna təqdim olunmaq üçün şura adından binaların layihələri və texniki şərtlərini və həmçinin tamamlanmış tikililərin və layihələrin bəyənilməsinə təsdiqləmək səlahiyyətinə malikdir.

Maddə 2. Səlahiyyət və vəzifələr.

Məsləhət Şurası fakültənin inkişaf etməsinə, onun tələbələrə yüksək səviyyədə xidmət etməsinə yönəldilən bütün səylərində köməklik göstərir. Şura həmçinin universitetin inkişaf etdirilməsi və idarə olunmasında rektor üçün məsləhətçi olur.

Maddə 3. İclaslar.

Məsləhət Şurasının iclasları müntəzəm olaraq keçirilir. Hər iclasda növbəti iclasın təxmini vaxtı elan edilir. Əgər ehtiyac olarsa şuranın sədri Universitetin rektoru ilə məsləhətləşərək iclasın vaxtını dəyişə bilər və bu barədə Şura üzvlərinə dərhal məlumat verilməlidir.

Sədr Məsləhət Şurasının xüsusi iclasını da çağıra bilər və bu iclasda istənilən məsələ müzakirə oluna bilər.

Məsləhət Şurasının müntəzəm iclasına ən azı 7 (yeddi) gün qalmış şuranın katibi və ya katib köməkçisi iclasın gündəliyini və (lazım gələrsə) iclasa təqdim olunan hesabat və digər yazılı materialların surətlərini hər bir şura üzvünə göndərməlidir. Hər iclasın gündəliyi şuranın sədri və Universitetin rektoru ilə birlikdə hazırlanır.

Kvorum şura üzvlərinin çoxluğu ilə müəyyən edilir. Şuranın sədri bütün müntəzəm və xüsusi icaslarda sədrlik edir. Sədr olmadıqda sədr müavini iclasa rəhbərlik edir. Həm sədr həm də sədr müavini olmadıqda iclasın sədri şura üzvləri tərəfindən seçilir.

Şuranın katibi və ya katib köməkçisi bütün iclasların protokollarını hazırlayır və saxlayır.

Maddə 4. Fakültə və Universitetin Məsləhət Şurası ilə əlaqələri.

Fakültənin dekanı Məsləhət Şurasının bütün iclaslarında iştirak edir və ümumiyyətlə fakültənin fəaliyyəti və onun ehtiyacları barədə Məsləhət Şurasına müntəzəm məlumat verir. Dekan Məsləhət Şurası üçün fakültənin keçən ildəki fəaliyyəti haqqında hesabat hazırlayır.

Universitetin rektoru lazım bilərsə və ya şuranın ehtiyacı olarsa əlavə məlumatlar təqdim edə bilər.

Dekan Məsləhət Şurasının bütün siyasətini, xəttini və qaydalarını həyata keçirməyə məsuldur.

Rektor Məsləhət Şurasını həm universitetdaxili və universitetdən xaric bütün fərdlərlə və təşkilatlarla əlaqələndirən rəsmi şəxsdir.

Maddə 5. Əsasnaməyə əlavələr edilməsi.

Məsləhət Şurasının müntəzəm və ya xüsusi iclaslarında şura üzvlərinin səs çoxluğu ilə Əsasnaməyə əlavələr və dəyişikliklər edilə bilər.

Maddə 6. Fəxri dərəcələr, mükafatlar və fərqlənmələr.

Məsləhət Şurası fakültə tərəfindən fəxri dərəcə və ya fərqlənmə sertifikatı verilməsi üçün təklif olunan namizədləri müzakirə edir və müvafiq sənədləri Universitetin rektoruna təqdim edir. Rektor onları nəzərdən keçirdikdən sonra Məsləhət Şurasına göndərir. Şura təqdim olunan namizədləri araşdırır və qiymətləndirir. Rektor şuranın sədri ilə məsləhətləşdikdən sonra şuranın qəbul etdiyi tövsiyələri elan edir.