

# PROFESSOR-MÜƏLLİM HEYƏTİ

## (Ə S A S N A M Ə)

### 1. Ümumi tələblər

- 1.1. Xəzər Universitetində professor-müəllim heyəti üçün aşağıdakı vəzifələr müəyyən olunur:
  - professor,
  - dosent,
  - baş müəllim,
  - müəllim (assistent).
- 1.2. Professor departamentin profilinə uyğun yüksək peşə-ixtisas hazırlığı, elmlər doktoru, və ya fəlsəfə doktoru elmi dərəcəsi, dosent elmi adı, ən azı 5 illik elmi-pedaqoji təcrübəsi və yüksək mənəvi keyfiyyətləri olan şəxs ola bilər. Yalnız xüsusi hallarda bədən tərbiyəsi və idman, incəsənət və musiqi təmayüllü departamentlərdə professor həmin ixtisaslar üzrə elmlər doktoru və ya fəlsəfə doktoru elmi dərəcəsi olmayan, lakin həmin sahədə xüsusi adları, nailiyyətləri və göstəriciləri olan şəxs ola bilər.
- 1.3. Dosent departamentin profilinə uyğun yüksək peşə ixtisas hazırlığı, elmlər doktoru və ya fəlsəfə doktoru elmi dərəcəsi, ən azı 3 illik elmi-pedaqoji təcrübəsi, yüksək mənəvi keyfiyyətlərə malik olan şəxs ola bilər. Yalnız xüsusi hallarda idman və bədən tərbiyəsi, incəsənət və musiqi təmayüllü departamentlərdə dosent həmin ixtisaslar üzrə elmlər doktoru, və ya fəlsəfə doktoru elmi dərəcəsi olmayan, lakin həmin sahədə xüsusi adları, nailiyyətləri və göstəriciləri olan şəxs ola bilər.
- 1.4. Baş müəllim departamentin profilinə uyğun yüksək peşəixtisas hazırlığı, magistr dərəcəsi və ən azı 3 illik elmi-pedaqoji təcrübəsi olan və ya da fəlsəfə doktoru elmi dərəcəsi olan yüksək mənəvi keyfiyyətlərə malik olan şəxs ola bilər. Yalnız xüsusi hallarda idman və bədən tərbiyəsi, incəsənət və musiqi təmayüllü departamentlərdə baş müəllim həmin ixtisaslar üzrə uyğun sahədə xüsusi adları, nailiyyətləri və göstəriciləri olan şəxs ola bilər.
- 1.5. Müəllim (assistent) departamentin profilinə uyğun yüksək peşə ixtisas hazırlığı, ən azı magistr elmi dərəcəsi, yüksək mənəvi keyfiyyətləri olan şəxs ola bilər.
- 1.6. Professor, dosent, baş müəllim və müəllim (assistent) akademik vəzifələrə təyin olunma qaydalarına uyğun olaraq işə qəbul olunurlar.

### 2. Professor-müəllim heyətinin əmək funksiyaları və vəzifələri:

Professor-müəllim heyətinin departamentdəki fəaliyyəti əsas etibarilə aşağıdakı sahələri əhatə edir:

- tədris və metodiki işlər

- elmi-tədqiqat işləri
- ictimai və təşkilatı işlər

### **2.1. Tədris və metodiki işlər**

- fərdi iş planının tərtib edilməsi;
- tədris yükünə müvafiq olaraq fənlərin tədris edilməsi;
- fərdi iş planına müvafiq olaraq metodiki vəsaitlərin hazırlanması;
- tədris etdiyi fənlərin tədris proqramlarının (sillabusların) tərtib olunması, mövcud olan proqramların təhlil edilməsi, təkmilləşdirilməsi və müasir tədris tələblərinə uyğunlaşdırılması;
- tədris etdiyi fənlərin müvafiq ədəbiyyat, dərsliklər, metodiki vəsaitlər və tədris avadanlıqları ilə təmin edilməsində fəal iştirak edilməsi;
- tədris prosesində müasir təlim metodlarından, informasiya və kommunikasiya texnologiyaları vasitələrindən geniş istifadə edilməsi;
- tədris etdiyi fənlər üzrə tələbələr üçün məsləhət saatları təyin edilməsi və lazımi köməklik göstərilməsi;
- professional səviyyəsinin yüksəldilməsi və müasir təlim texnologiyalarına yiyələnməsi;
- aralıq və final imtahanları üçün imtahan test tapşırıqlarının hazırlanması;
- imtahan nəticələrinin təhlil edilməsi, alınan nəticələrdən tədrisin təkmilləşdirilməsində istifadə edilməsi.
- departamentə yeni qəbul olunmuş müəllimlərə hərtərəfli köməklik göstərilməsi

### **2.2. Elmi-tədqiqat işləri**

- departamentdə yerinə yetirilən elmi-tədqiqat işlərində iştirak edilməsi, fərdi tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi;
- tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinə cəlb edilməsi;
- elmi-tədqiqat işləri üzrə qrantların alınması üçün təkliflərin (proposalların) hazırlanmasında fəal iştirak edilməsi;
- tədqiqat işlərinin nəticələrinin elmi jurnallarda (xüsusilə nüfuzlu jurnallarda, məs. "Citation İndexdə" olan jurnallarda) çap olunması;
- konfrans, simpozium, elmi seminarlar və digər elmi və metodiki tədbirlərdə (xüsusilə beynəlxalq səviyyədə) fəal iştirak edilməsi;
- elmi potensialının artırılması;
- tədqiqat işlərinin nəticələrinə dair departamentə illik hesabatın verilməsi;

### **2.1. İctimai və təşkilatı işlər**

- Universitetin digər qurumlarının işində (əgər dəvət olunarsa) və həmçinin ictimai və sosial həyatında iştirak etmək;
- Departamentin iclaslarında və seminar məşğələlərində və həmçinin Universitet və fakültə elmi şuralarının işində (əgər şuraların üzvüdürsə) iştirak etmək;
- Departament müdiri və universitet rəhbərliyi tərəfindən verilən tapşırıqları vaxtında icra etmək;
- Redaktorluq işi, redaksiya heyətinin, ittifaqların və assosiasiyaların işində (əgər dəvət olunarsa) iştirak etmək;
- Digər ictimai və təşkilatı işlər.